

Jelenia Góra, 09.11.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2018

dotyczące świadczenia usług: konferencyjnej, cateringowej oraz hotelarskiej podczas 25 konferencji/konferencji szkoleniowych organizowanych w ramach projektu „Wspólnie rozwiązujemy problemy”/ „Společně řešíme problémy ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska

I. ZAMAWIAJĄCY

Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej NOVUM z o.o.,

ul. 1 Maja 27,

58-500 Jelenia Góra,

NIP: 611-276-37-23, REGON: 363251784

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi 25 konferencji/konferencji szkoleniowych w ramach projektu „Wspólnie rozwiązujemy problemy”/ „Společně řešíme problémy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, polegających na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, sal konferencyjnych oraz miejsc parkingowych podczas konferencji. Konferencje organizowane będą w latach 2018-2020.

Zamówienie podzielone jest na 25 Części, każda z nich obejmuje konkretną konferencję. Podziału dokonuje się ze względu na rozpiętość czasową programu oraz obszar wsparcia Programu, który jako miejsce realizacji zamówienia obejmuje:

- po stronie polskiej, powiaty: jeleniogórski, kamiennogórski, wałbrzyski, zgorzelecki, kłodzki, lubański, lwówecki oraz świdnicki.;
- po stronie czeskiej: Powiat Trutnov (KHK), Powiat Náchod (KHK), Powiat Rychnov nad Kněžnou (KHK), Powiat Jeseník (OK), Powiat Jablonec nad Nisou (LK), Powiat Ústí nad Orlicí (PK), Powiat Šumperk (OK), Powiat Liberec (LK).

Część 1 - jednodniowa konferencja, Powiat Trutnov (KHK) - 13.12.2018r., dla ok. 100 osób.

Część 2 - jednodniowa konferencja, Powiat kamiennogórski – 28.11.2019 r., dla ok. 100 osób.

Część 3 – jednodniowa konferencja, Powiat Náchod (KHK)– 02.12.2020 r. dla ok. 100 osób

Część 4 – jednodniowa konferencja, Powiat Rychnov nad Kněžnou (KHK) – 10.03.2020 r. dla ok. 50 osób

Część 5 - jednodniowa konferencja, Powiat Jablonec nad Nisou (LK) – 24.03.2020 r., dla ok. 50 osób

Część 6 – jednodniowa konferencja, Powiat kłodzki, 12.03.2020 r. , dla ok. 50 osób,

Część 7 - jednodniowa konferencja, Powiat lubański, 26.03.2020 r., dla ok. 50 osób,

Część 8 – dwudniowa konferencja, Powiat jeleniogórski, 20-21.03.2019 r., dla ok. 50 osób,

Część 9 – dwudniowa konferencja, Powiat Trutnov (KHK), 14-15.03.2019 r., dla ok. 50 osób,

Część 10 – dwudniowa konferencja, Powiat kłodzki, 15-16.04.2020 r., dla ok. 40 osób,

Część 11 – dwudniowa konferencja, Powiat jeleniogórski, 29-30.04.2020 r., dla ok. 40 osób,

Część 12 – dwudniowa konferencja, Powiat zgorzelecki, 27-28.05.2020 r., dla ok. 40 osób,

Część 13 - dwudniowa konferencja, Powiat Ústí nad Orlicí (PK), 22-23.04.2020 r., dla ok. 40 osób,

Część 14 – dwudniowa konferencja, Powiat Šumperk (OK), 20-21.05.2020, dla ok. 40 osób,

Część 15 – dwudniowa konferencja, Powiat Jablonec nad Nisou (LK), 3-4.06.2020 r., dla ok. 40 osób,

Część 16 – jednodniowa konferencja, Powiat jeleniogórski - 25.09.2019r., dla ok. 50 osób.

Część 17 - jednodniowa konferencja, Powiat wałbrzyski, 23.09.2020 r., dla ok. 50 osób,

Część 18 – jednodniowa konferencja, Powiat lwówecki- 21.10.2020 r., dla ok. 50 osób,

Część 19 - jednodniowa konferencja, Powiat Rychnov nad Kněžnou (KHK) – 11.09.2019 r., dla około 50 osób,

Część 20 – jednodniowa konferencja, Powiat Jeseník (OK) – 09.10.2019 r., dla ok. 50 osób,

Część 21 – jednodniowa konferencja, Powiat Jablonec nad Nisou (LK) – 7.10.2020 r., dla ok. 50 osób,

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
9. Oferenci zobowiązani są do wpisania w „Ofercie Wykonawcy”, na którą część bądź części zapytania ofertowego składają swoje oferty.
10. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni.
11. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
12. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów.
13. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może zmienić termin konferencji lub zrezygnować z jej organizacji, o ile poinformuje o tym Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed zaplanowanym terminem. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego – szczegółowe regulacje w tym zakresie zawarte zostaną w umowie.
14. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę osób które wzięły udział w konferencji, potwierdzonych wydanym przez Zamawiającego protokołem.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie kar umownych opisanych szczegółowo we wzorze umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 13.12.2018 r. do dnia 02.12.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- weryfikacja na podstawie dokumentów rejestrowych Wykonawcy, które należy dołączyć do oferty;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę ubezpieczenia obejmująca pokrycie wszelkich odszkodowań z tytułu szkód wynikłych z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, które mogą zaistnieć w związku z realizacją niniejszej umowy oraz posiada ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej;

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia i zawarcia kolejnych umów ubezpieczeniowych na pokrycie odszkodowań z tytułu szkód oraz od odpowiedzialności cywilnej na kolejne okresy zgodnie z czasem trwania umowy;
- 4) dysponują niezbędnym zapleczem technicznym oraz kadrą gwarantującą rzetelne wykonanie zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia;
- 5) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia;
- 6) posiadają niezbędne doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług hotelowych, cateringowych, konferencji - Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie: co najmniej 3 usługi kompleksowej organizacji co najmniej 2-dniowych konferencji (zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz sal konferencyjnych dla co najmniej 40 osób) - w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z opisem usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
- 7) W trakcie oceny ofert, Zamawiający może żądać do Oferentów dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
- 8) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą, oświadczenie potwierdzające, że nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 9) Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8 stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 10) Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
- 11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponoszą Wykonawcy.
3. Zaproponowana w ofercie cena jednostkowa brutto powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy przypadające na jedną osobę (w tym odpowiednio nocleg, catering i inne) i obowiązywać będzie niezależnie od liczby osób potwierdzonej ostatecznie przez Zamawiającego. Cena wynajmu Sali konferencyjnej będzie podana w całości, nie jako cena jednostkowa przypadająca na jedną osobę.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna być wskazana w postaci kwoty netto oraz brutto.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim bądź czeskim w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym długopisem lub komputerowo. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim bądź czeskim.
6. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 20.11.2018 r, do godziny 15:30.**
 - a) **za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście: Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej NOVUM ul. 1 Maja 27, pokój 212, 58-500 Jelenia Góra - w zamkniętej kopercie z podanym numerem postępowania,**
 - b) **przesłać w wersji elektronicznej (skany) na adres: biuro@euwt-novum.eu. Mail powinien posiadać temat „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 4”.**
7. Oferty złożone po terminie o którym mowa w ust. 6 nie będą rozpatrywane.
8. Wszystkie załączniki do oferty winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

9. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wraz z ofertą należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
10. W toku oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może ofertę zmienić lub wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie wymagają formy pisemnej, winny być złożone zgodnie z pkt. 6, a na kopercie winno się znaleźć zastrzeżenie – WYCOFANIE OFERTY LUB ZMIANA OFERTY.
13. Oferty nie spełniające wymogów opisanych w niniejszym zapytaniu, podlegały będą odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 7.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa – 70%

Doświadczenie – 30 %

A. Cena ofertowa - C

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 70 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach.
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 70$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa”

C_{mi} – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert
 C_x – cena brutto ocenianej oferty

B. Doświadczenie – D

Liczba kompleksowej organizacji co najmniej 2-dniowych konferencji (zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz sal konferencyjnych dla co najmniej 40 osób), wykonanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie.

a) przyjmuje się, że:

- za minimalną (wymaganą) ilość kompleksowo wykonanych usług – min 3-4 usługi: Wykonawca otrzyma **10 punktów**,
- liczba kompleksowo wykonanych usług od 5-10: Wykonawca otrzyma **20 punktów**,
- liczba kompleksowo wykonanych usług powyżej 10 : Wykonawca otrzyma **30 punktów**.

2. Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym zapytaniu oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$\mathbf{W} = \mathbf{C} + \mathbf{D}$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa”,

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie”,

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający, w zawiadomieniu o wyborze oferty, wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków świadczenia usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający ma prawo niezwłocznie odstąpić od Umowy.
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie płatne po Wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Zamawiający ma 14 dni na uregulowanie płatności od momentu otrzymania od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy.
7. Dodatkowych informacji w zakresie postępowania udziela Monika Kozłowska, tel. 780 166 533, e-mail: monika.kozlowska@euwt-novum.eu.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej NOVUM z o.o., 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej

oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.

6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
7. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – www.intellego-hmp.pl
9. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki dołączone do zapytania ofertowego:

- a. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- b. załącznik nr 2 - wzór oferty,
- c. załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym.
- d. Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług w ostatnich 36 miesiącach.
- e. Załącznik nr 5 – projekt umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą